

Gestion de Projet Agile



Cette formation en gestion de projet agile vous initiera aux principes et méthodologies agiles.
Vous apprendrez comment gérer des projets de manière flexible, collaborative et efficace, en favorisant une livraison rapide et continue de valeur.
À travers des études de cas et des ateliers pratiques, vous développerez les compétences nécessaires pour adapter ces méthodes à divers contextes professionnels.
Savoir comment l'approche agile peut transformer la gestion de vos projets et améliorer la satisfaction de vos clients.

Durée : 2 jours/14h
9h00 – 12h30
14h00 – 17h30

 Inter et Intra-entreprise

 (+33)6 50 97 37 74

 contact@mcagile.fr

€ Inter : 1400 € H.T.
Financement : OPCO ...
Tarif intra-entreprise : sur demande

Public

La formation **Gestion de Projet Agile** est conçue pour fournir une compréhension approfondie de la gestion de projet à destination des professionnels souhaitant intégrer l'Agilité à leur expertise.

Elle s'adresse aux chefs de projet, responsables d'équipe ou toute personne impliquée dans la gestion d'un projet, consultants ou coachs cherchant à approfondir leurs connaissances de l'Agilité pour accompagner leurs clients.

Prérequis

- » Expérience préalable en gestion de projet ou coordination d'équipe.
- » Familiarité avec les concepts de base de la gestion de projet.
- » Avoir consulté ou lu le **Manifeste Agile** est un plus.

Objectifs

Les principaux objectifs de la formation en **Gestion de projet Agile** :

- » **Comprendre les principes de base de l'Agilité** : Connaître les valeurs et principes du **Manifeste Agile**.
- » **Découvrir les méthodologies Agile** : Étudier les principales méthodes Agile, comme **Scrum**, **Kanban**, **Extreme Programming (XP)**, ou **SAFe**.
- » **Acquérir des compétences en gestion de projet Agile** : Planifier, prioriser et suivre les activités en utilisant des outils Agile.

- » **Adopter une posture Agile** : Encourager la collaboration, l'adaptation et la communication au sein des équipes.
- » **Utiliser les outils et techniques Agile** : Savoir comment créer des **User stories**, des **Story points**, et des tableaux Kanban.
- » **Maîtriser les rôles et responsabilités dans un projet Agile** : Comprendre les rôles clés des **Scrum Master**, **Product Owner**, et **équipe de développement**.
- » **Appliquer Agile dans des contextes réels** : Apprendre à adapter Agile aux spécificités de l'entreprise ou du secteur.
- » **Favoriser l'amélioration continue** : Intégrer des pratiques pour évaluer la performance des équipes et des projets.

Programme

Journée 1

Matinée : Comprendre les bases de l'Agilité

Partie 1 : Introduction à l'Agilité

- » Origines et principes du Manifeste Agile
- » Différence entre Agile et les méthodes traditionnelles (Cycle en V, Waterfall).
- » Les bénéfices et limites d'Agile.
- » Atelier pratique : Simulation de priorisation avec un Product Backlog (définir des User Stories)

Partie 2 : Les cadres de travail Agile

- » Aperçu des principaux frameworks : Scrum, Kanban, SAFe
- » Focus sur Scrum : rôles, événements, et artefacts.
- » Atelier pratique : Simulation de priorisation avec un Product Backlog (définir des User Stories)

Après-midi : Scrum en détail

Partie 3 : Les rôles dans Scrum

- » Product Owner, Scrum Master, Équipe de développement
- » Responsabilités et interactions entre les rôles

Partie 4 : Les événements Scrum

- » Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective
- » Atelier pratique : Simulation d'une réunion Daily Scrum

Partie 5 : Outils pour la gestion de projet

- » Découverte des outils numériques (Jira, Trello, Miro, etc.)
- » Initiation à l'utilisation d'un tableau Kanban
- » Atelier pratique : Élaboration et gestion d'un Sprint fictif

Journée 2

Matinée : Approfondir la gestion Agile

Partie 6 : Gestion des exigences et des priorités

- » Techniques de priorisation : MoSCoW, WSJF, Value Mapping
- » Écriture avancée des User Stories (INVEST)

Partie 7 : Gestion des risques en mode Agile

- » Identification et adaptation continue
- » Anticiper les dépendances et les blocages
- » Atelier pratique : Élaboration d'un backlog produit, gestion des priorités et simulation de risques

Après-midi : Adopter l'Agilité dans les organisations

Partie 8 : Transformation Agile

- » Les étapes pour adopter l'Agilité dans une organisation
- » Gérer le changement et les résistances

Partie 9 : Suivi et mesure de la performance

- » Synthèse des apprentissages
- » Questions/Réponses
- » Plan d'action pour la mise en œuvre de l'Agilité

Partie 10 : Clôture

- » Les métriques agiles (Vélocité, Lead Time, Burndown Chart)
- » Amélioration continue et rétrospectives efficaces
- » Atelier pratique : Simulation complète d'un projet Agile avec rétrospective

Modalités d'évaluation

- » Formation en présentiel et à distance
- » Formation se déroulant en français avec des supports en français
- » Ateliers et cas pratiques illustrent chaque chapitre
- » Formation non certifiante de deux jours
- » Attestation de formation délivrée